

contractify

Hoe je als jurist de controle terug pakt

De handleiding voor
controle over je workload
in turbulente tijden



Eén ding is zeker,

het maakt niet uit in welke branche je werkzaam bent of hoe groot jouw bedrijf is, de afgelopen twee jaren waren een ware uitdaging. De pandemie heeft binnen het bedrijfsleven voor zowel extreme bedreigingen als mogelijkheden gezorgd. In beide gevallen vereiste de situatie een hoge mate van aanpassingsvermogen en flexibiliteit. En het lijkt allemaal nog niet écht te veranderen.

Of toch wel?

Het voelt alsof 'de echte verschuiving' langzaam, maar zeker op gang begint te komen. Ook tijdens gesprekken met juridische afdelingen van andere bedrijven komt dit naar voren. Nu we aan het begin van het derde jaar van de pandemie staan, heb ik het idee dat mensen niet meer willen afwachten. Het is tijd om de touwtjes in eigen handen te nemen en terug te gaan naar een proactieve benadering, waardoor je de controle terug krijgt over de situatie!

De vraag is echter, hoe krijg je, als juridische afdeling de controle terug wanneer je te maken hebt met regels en wetgevingen die continu veranderen? Welke aspecten binnen de bedrijfsvoering vereisen extra aandacht om een deel van de controle terug te krijgen tijdens deze turbulente tijden? Dat is een legitieme vraag en tevens de inspiratie voor deze handleiding om als juridische afdeling de controle terug te pakken. Ik durf met zekerheid te zeggen dat, met de hulp van de adviezen in deze gids, nieuwe mogelijkheden en kansen zullen ontstaan voor jouw afdeling. Met een direct, positief gevolg op het bedrijf, zelfs tijdens een pandemie.

Steven

CEO Contractify



Inhoudsopgave

Wat betekent controle?	4
Digitaliseren van processen en procedures om de efficiëntie te verhogen	6
Onnodige en verborgen kosten vermijden	8
De transitie van een operationele naar een strategische rol	10
Pak de controle terug met behulp van technologie	11
Wil jij de controle terug pakken?	12

Wat betekent controle?

Voor jou, als de juridische specialist binnen het bedrijf, betekent controle het beheersen en managen van alle wettelijke procedures. In jouw vakgebied is deze controle noodzakelijk om **het bedrijf te behoeden van vermijdbare risico's**. Een veeleisende baan, die nog intenser is geworden tijdens de pandemie vanwege:

- Snel veranderende regels en wetten die de gehele bedrijfsvoering beïnvloeden;
- Het verplicht gebruik van technologieën voor procedures die normaal gesproken fysiek plaatsvonden (bv. onderhandelingen en de ondertekening van contracten);
- Nieuwe uitdagingen op het gebied van privacy en datatoegang door het plotselinge thuiswerken;
- Social distancing, waardoor informeel contact met mensen minder voorkomt, wat een consensus bekomen bemoeilijkt.
- Een aanzienlijke toename van grote transacties zoals fuseringen en andere bedrijfscombinaties.



Kijkend naar bovenstaande punten kunnen we met zekerheid zeggen dat de taak van een juridische afdeling tijdens de pandemie nog veeleisender is geworden. **Meer dan ooit essentieel is het essentieel om de werkdruk te verlagen door processen te digitaliseren en automatiseren.** Door op deze manier de efficiëntie te verhogen, kan je beter anticiperen op de snel veranderende regelgeving en bespaar je tegelijkertijd een hoop geld.

Want, net als alle andere afdelingen, worden juridische afdelingen onder andere beoordeeld op financiële prestaties. Hetzij door directe uitgaven, hetzij door (in)efficiënte werkstromen. Het bereiken van financiële doelen kan zich tijdens deze turbulente tijden vertalen in vele vormen, waaronder:

- Digitaliseren van processen en procedures om de algehele efficiëntie te verhogen;
- Onnodige kosten identificeren en vermijden;
- Evolueren van een operationele rol naar een juridisch strategische rol.

In het volgende hoofdstuk lichten we toe waar de uitdagingen van bovenstaande punten liggen en hoe je ze kan aanpakken.



Digitaliseren van processen en procedures om de efficiëntie te verhogen

Het verplicht thuiswerken verhoogde én versnelde de behoefte aan performante en veilige technologie aanzienlijk. Van beveiligde software voor videogesprekken tot het digitaal tekenen van officiële documenten en contracten: in een sneltempo moesten deze faciliteiten opgetuigd worden door werkgevers. Nu we het derde jaar van de pandemie ingaan en mensen inmiddels gewend en gehecht zijn geraakt aan het (deels) thuiswerken, is het duidelijk dat deze digitale transformatie blijvend is.

Deze snelle, digitale transformatie brengt een aantal voelbare uitdagingen met zich mee voor de juridische afdeling:

- Overzicht behouden van alle contracten die (online) rondgaan binnen het bedrijf;
- Voorkomen dat mensen uiterst vertrouwelijke documenten op hun computer opslaan waar een familielid of vriend gemakkelijk (per ongeluk) bij kan;
- Betrokken blijven bij de inhoud en de gemaakte afspraken in alle contracten binnen het bedrijf en deze optimaliseren waar mogelijk.



Deze uitdagingen kunnen omslaan in bedreigingen voor het bedrijf en als onderdeel van de juridische afdeling, is het jouw verantwoordelijk dit te voorkomen. De enige manier waarop je dat kunt doen is door precies te weten wat er waar speelt.

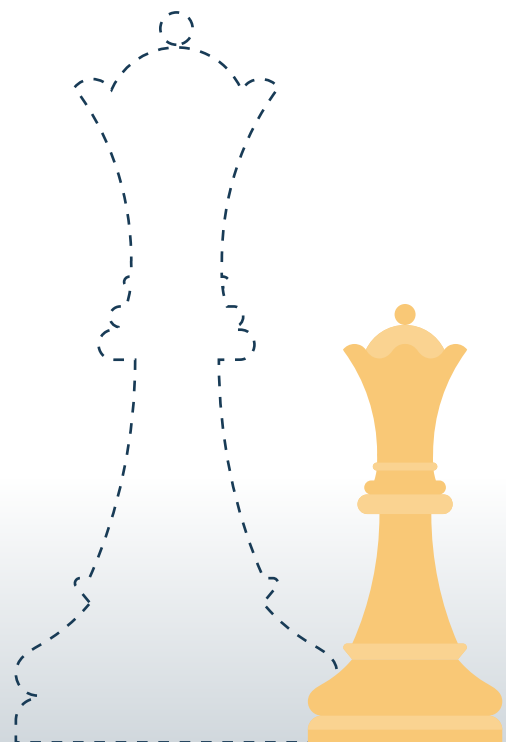
Hoe kan je risico's voor het bedrijf minimaliseren, wanneer je onvolledig op de hoogte bent van de inhoud, status en/of locatie van een contract?

De oplossing is relatief simpel: gebruik een digitale tool die gespecialiseerd is in contractbeheer en, idealiter, de [bijbehorende workflows](#). Op deze manier krijgt jouw afdeling op een makkelijke manier, de controle en het overzicht terug. Wettelijke controles worden gegarandeerd op tijd uitgevoerd en dankzij de bespaarde tijd is het mogelijk om bestaande contracten kritisch te benaderen. De Excel sheets die her en der belanden, kwijtraken of stuk gaan, is daarmee ook verleden tijd. Alle contracten worden beheerd binnen één systeem waar alle collega's (met verschillende toegangsrechten) inloggen. Het systeem brengt overzicht in alle lopende workflows en geeft jou, als juridisch specialist, de mogelijkheid om de wettelijke veiligheid van jouw bedrijf in contracten te garanderen.

Onnodige en verborgen kosten vermijden

Dit klinkt waarschijnlijk als een grote open deur, maar we zeggen het toch: **door de pandemie is het belangrijker dan ooit om financieel gezond te zijn en een stevige financiële buffer te hebben.** Het kan het verschil maken tussen overleven of de handdoek in de ring moeten gooien. Tijdens een wereldwijde crisis, staat alles op z'n kop. Prioriteiten verschuiven en voor een bepaalde periode ga je, ook als bedrijf in overlevingsmodus. In deze fase wil je, enkel geld uitgeven aan zaken die een bijdrage leveren aan de financiële gezondheid van het bedrijf en inspelen op de toekomst.

Inzicht verschaffen in de uitgaven van jouw afdeling en deze kritisch analyseren, is de eerste stap in het optimalisatieproces. Hoe worden de contracten bijvoorbeeld beheerd? Wie is verantwoordelijk voor het bijhouden van contractaanpassingen en het bewaken van gemaakte afspraken? De meeste contracten zijn ontstaan vanuit harde en wellicht ingewikkelde onderhandelingen. Het zou erg jammer zijn als het bedrijf door onoplettendheid niet krijgt waar het wettelijk recht op heeft, of zelfs financieel of juridisch in de problemen komt.



Investeer in het verhogen van efficiëntie

Verborgene kosten vind je niet enkel in verkoopcontracten. Ze manifesteren zich in de vorm van inefficiënte processen en workflows. Het is daarom juist nu van belang om niet alleen naar het algemene kostenplaatje te kijken, maar ook te bepalen waar er efficiënter gewerkt kan worden. Hiermee komen we bij, waarschijnlijk het meest saaie, maar onoverkomelijke onderdeel van de afdeling: administratie. **Het feit dat mensen niet fysiek aanwezig zijn op kantoor, maakt het digitaliseren van de administratie noodzakelijk.** Door de administratie eenvoudiger te maken, zorg je ook voor:

- Betere samenwerking;
- Tijdsbesparing;
- Minder frustraties;
- Een kleiner risico op menselijke fouten.

Het verbeteren van contractbeheer en daarmee de administratie, is vaak een ondergewaardeerd onderwerp, omdat het processen zijn die “al jarenlang op deze manier prima verlopen”. Begrijpelijk, maar ook jammer want er valt juist op dit gebied heel veel te halen!

Maak de rekening eens voor jezelf: met deze [ROI calculator](#) krijg je een betrouwbare inschatting van wat het centraliseren en digitaliseren van alle contracten jouw in bedrijf oplevert.



De transitie van een operationele naar een strategische rol

Door de snelle digitalisering en het continu veranderen van wetgeving, is het lastiger geworden om een volledig veilige omgeving binnen het bedrijf te verzekeren. Dat maakt de juridische afdeling in tijden als deze onmisbaar. Het is essentieel dat het bedrijf optimaal gebruik maakt van de specialistische kennis en vaardigheden van jouw afdeling, door de rol op correcte wijze te definiëren.

Tegelijkertijd is de juridische afdeling vaak diegene met de hoogste werkdruk. De snel veranderende omgeving maakt dat de afdeling continu moet anticiperen en hoofdzakelijk bezig is met ad hoc taken. Collega's gaan er vaak verkeerdelijk van uit dat iedere taak gelieerd aan wetgeving, bij de juridische afdeling hoort te liggen. Denk bijvoorbeeld aan een marketingmanager die een juridische specialist vraagt om het contract van iemand uit zijn team aan te passen. Aangezien de manager zelf het beste weet wat de aanpassingen zijn, is er geen goede reden waarom hij of zij dit niet zelf kan uitvoeren en nadien een snelle controle door de juridische afdeling kan vragen.

Al deze kleine, administratieve taken samen kunnen het juridische team de hele dag bezighouden en dat is zonde! Het is in het belang van het gehele bedrijf dat de juridische afdeling zich in plaats daarvan bezighoudt met het vangen van de grote vissen: het optimaliseren van de belangrijkste contracten en onontdekte (financiële) mogelijkheden benutten.

Een eerste stap in het bewerkstelligen van een dergelijke rolverandering zit in het (her)definiëren van de rol van het team. **Verduidelijk de verwachtingen, doelen, prioriteiten, methodes en verantwoordelijkheden van de juridische afdeling zowel binnen het team als binnen het bedrijf.** Zo ontstaat begrip voor de essentie van het team en kunnen de juridische specialisten zich richten op datgene waar ze goed in zijn.



Pak de controle terug met behulp van technologie

Als we terugkijken op de afgelopen turbulente jaren, dan was de pandemie een tijd van snel schakelen en investeren. De vereiste fysieke afstand, zorgde voor een razendsnelle digitalisatie slag. Iets wat, onder “normale” omstandigheden wellicht nog een aantal jaren had geduurd. Nu deze essentiële stappen gezet zijn, is het tijd om door te zetten. Ga ten volste voor efficiënt contractbeheer. Niet alleen om tijd te besparen en winst te vergroten, maar ook om de procedures en werklast drastisch te verbeteren. Zo voorzie je jouw afdeling van de benodigde handvatten om sneller en veiliger te werken. Niet enkel tijdens deze crisis, maar ook voor komende jaren en uitdagingen.



Wil jij de controle terug pakken?

Start met een duidelijk overzicht te krijgen over de belangrijkste documenten voor jouw bedrijf. Wanneer je deze centraliseert en beheert in een veilige online safe, merk je al snel dat dit ook een gunstig effect heeft op andere vlakken. Van eenvoudig remote samenwerken tot excellent risicobeheer.



Duwtje in de juiste richting nodig?

Contractify is een [online contractbeheer platform](#). Het werd ontwikkeld op basis van de jarenlange praktijkervaring in contractbeheer van Herlinde De Buck en Steven Debrauwere. De contract automation software hielp al meer dan 90 bedrijven om terug controle te krijgen over bedrijfskritieke documenten.



Ontdek Contractify's voordelen in een [persoonlijke demo](#) of start een [gratis proefperiode](#).

Demo plannen

Start gratis