

contractify Manifeste du juriste d'entreprise

Le juriste du futur

n'est pas responsable des contrats



ada a trouvé...



Délai de préavis
3 mois



Contrepartie
Client X



Table des matières

Défis dans un environnement de travail moderne	03
Quels sont les processus contractuels et les responsabilités ?	04
Pourquoi le juriste d'entreprise n'est pas responsable des contrats ?	07
Le juriste d'entreprise du futur	09
En savoir plus sur Contractify	12

Défis dans un environnement de travail moderne

Si vous demandez quels sont les plus grands défis pour un juriste d'entreprise, vous entendrez probablement :

- large éventail de domaines de connaissances (droit des contrats, RH, PI, RGPD,...)
- connaissance des différentes juridictions lorsque l'entreprise opère dans plusieurs pays
- charge de travail
- concilier les intérêts commerciaux avec la limitation des risques juridiques
- ...

Et bien qu'il s'agisse de vrais défis, en tant que juriste d'entreprise, vous êtes formé pour cela. Vous avez les connaissances, ou du moins, vous savez comment les obtenir ou comment trouver une solution. Ce qui est considéré comme un grand défi, ce sont les choses pour lesquelles vous n'êtes pas formé ou sur lesquelles vous n'avez aucun contrôle. Et un défi sur lequel vous n'avez aucun contrôle crée de la frustration et de la tension.

Pour un juriste d'entreprise, la question "Comment garder le contrôle des processus contractuels ?" relève de cette rubrique. D'une part, ces processus sont souvent dispersés dans l'organisation, ce qui rend difficile de garder une vue d'ensemble de tous les contrats. D'autre part, la responsabilité de tout ce qui est contractuel devient rapidement centralisée auprès du juriste d'entreprise (et son équipe). La raison pour laquelle cette situation n'est pas durable est expliquée en détail dans cet article.

Quels sont les processus contractuels et les responsabilités ?

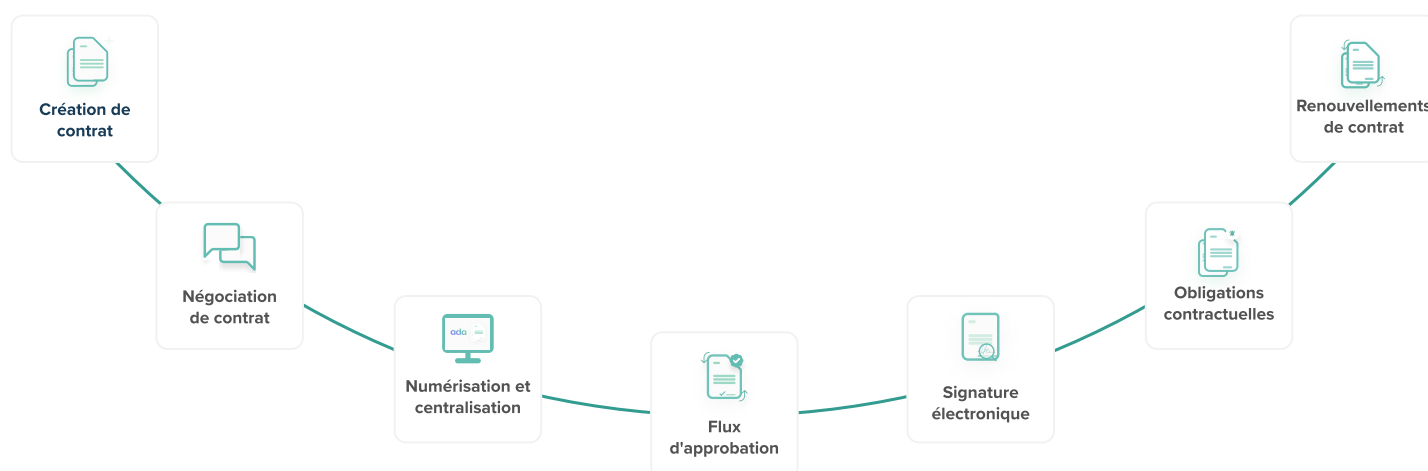
2

Lorsque vous regardez les offres d'emploi pour les juristes d'entreprise, vous remarquerez rapidement que la « gestion des contrats » fait souvent partie de la description de poste. Mais qu'entend-on exactement par “gestion des contrats” ?

Dans une entreprise, les éléments suivants relèvent des 'processus contractuels' :

- création de contrat
- négociation de contrat
- approbation interne
- signature
- conservation des documents pertinents
- suivi des moments contractuels et des accords
- gestion des risques

L'ensemble de ces processus forment le cycle de vie de la gestion des contrats, dont chacune des étapes du cycle contractuel présente des défis spécifiques pour le juriste d'entreprise.



Création de contrat

- Comment éviter de réinventer la roue à chaque fois lors de la rédaction d'un contrat ?
- Comment m'assurer que tout le monde utilise les bons modèles ?

Négociation

- En tant que juriste, comment puis-je être impliqué dans la négociation à temps pour ne pas être en retard sur les faits ?
- Comment m'assurer que l'entreprise sait clairement dans quelles limites elle peut négocier pour qu'en tant que juriste, je n'aie à intervenir que dans les exceptions ?

Approbation interne

- Comment assurer que tout le monde sait qui doit approuver quel type de contrat ?
- Comment sécuriser le processus afin qu'il ne puisse pas être contourné et qu'il soit également clair par la suite qu'il a été suivi ?
- Comment assurer un processus d'approbation efficace et sans délai ?

Signature

- Comment assurer que tout le monde sait qui doit signer quel type de contrats ?
- Comment assurer un processus de signature efficace et à temps ?
- Comment toujours obtenir le document contresigné ?
- Comment garantir que la personne qui doit signer ne doit pas se demander qui a approuvé le contrat ?

Stockage des documents pertinents

- Comment donner aux gens l'accès aux contrats qui les concernent et seulement à ces contrats ?
- Comment puis-je m'assurer que je peux facilement trouver des informations, quel que soit l'angle sous lequel je pose les questions ? (par exemple, les contrats d'une certaine contrepartie, certains types de contrats, pour un département ou une unité commerciale spécifique, etc.)

- Comment m'assurer que tous les documents pertinents, y compris les e-mails pertinents, peuvent être trouvés de manière centralisée avec le contrat ?
- Comment garder une vue d'ensemble de toutes les versions d'un contrat et trouver immédiatement la dernière version ?

Suivi des moments contractuels et des accords

- Comment puis-je m'assurer que ce que nous avons négocié est effectivement mis en œuvre et suivi ?
- Comment puis-je m'assurer que la responsabilité d'un contrat incombe à la personne qui en connaît le contenu et non à moi en tant que juriste d'entreprise ?
- Comment m'assurer que les tâches de suivi sont automatiquement attribuées à la bonne personne sans jouer le rôle d'intermédiaire en tant que juriste.
- Comment garder un aperçu de ce qui doit être suivi pour tous les contrats de l'organisation ?

Les défis ci-dessus sont courants pour les juristes d'entreprise dans 80 % des organisations européennes et se résument en deux points épineux :

1. La collaboration entre l'équipe juridique et les autres équipes est difficile en l'absence d'un processus contractuel rationalisé avec des responsabilités clairement définies.
2. Il est impossible de garder une vue d'ensemble et un contrôle sur les contrats parce qu'ils sont dispersés dans toute l'organisation et sont tenus à jour à différents endroits (en ligne et hors ligne).

Ce qu'il faut ici, c'est décentraliser les responsabilités des contrats dans un environnement central. Ce faisant, une chose est claire : le juriste d'entreprise n'est pas responsable du suivi des contrats !

Pourquoi le juriste d'entreprise n'est pas responsable des contrats ?

"C'est frustrant qu'on attende de moi que j'aie une vue d'ensemble de tous les contrats, que je sache où tout se trouve et ce qui a été convenu, alors que souvent je ne sais même pas qu'il existe réellement un contrat, ni où il se situerait. Je n'ai pas de vue d'ensemble."

Il s'agit d'une plainte fréquente des juristes d'entreprise et les services juridiques passent énormément de temps à traiter des questions purement administratives sur les contrats, telles que :

- Où se trouve ce contrat ?
- Quelle est la date limite de résiliation ?
- Qu'est-ce qui a encore été convenu ?

La majeure partie des questions porte donc sur des choses que la personne qui vous bombarde pourrait faire elle-même (se renseigner), ou être automatiquement notifiée (dates d'annulation, jalons, accords, etc.). On peut calculer que ce travail administratif consomme rapidement un ETP complet.

La raison pour laquelle ces questions sont posées au juriste est qu'il est souvent considéré comme le responsable du contrat ou le propriétaire du contrat. Injustement, bien sûr, car en tant que juriste d'entreprise, vous souhaitez utiliser votre temps et votre expertise pour :

- créer des contrats (ou des modèles)
- examiner et négocier des propositions de contrat
- limiter les risques pour l'entreprise, de manière proactive si nécessaire
- résoudre les problèmes contractuels qui surviennent pendant la durée d'un contrat.

C'est pour cela que vous êtes formé, et c'est là que vous apportez la valeur en rapport avec le coût que vous représentez pour l'entreprise. Le suivi du contrat et la responsabilité de son exécution doivent incomber à l'entreprise.

Et c'est pourquoi un juriste d'entreprise ne devrait pas être responsable des contrats.

En tant que juriste d'entreprise, vous pouvez toutefois être responsable du processus contractuel. Vous pouvez vous assurer qu'il existe une procédure claire et que les bons outils sont disponibles afin que tous les processus contractuels soient sous contrôle, de préférence de manière efficace et adaptée aux besoins de l'entreprise. Vous apprendrez comment procéder dans le chapitre suivant.



Le juriste d'entreprise du futur

Lorsqu'il s'agit d'Internet ou d'événements de réseautage, la legaltech est tout ce qui compte pour l'avenir des juristes. Dans le même temps, l'offre écrasante de divers logiciels empêche les avocats et juristes d'entreprise de voir la forêt pour les arbres. C'est pourquoi nous fournissons quelques solutions rapides sur la façon dont vous pouvez optimiser, étape par étape, le processus contractuel au sein de votre organisation. Même sans une connaissance approfondie des implémentations logicielles ou des budgets importants.

1. Éloignez-vous d'Excel et des logiciels de gestion de documents (ex. Google Drive, Dropbox, OneDrive, ...) pour gérer vos contrats.

Ces logiciels sont (partiellement) gratuits et il est tentant de se lancer tout de suite. Cependant, le gros problème de logiciels génériques de gestion de documents est qu'ils ne sont pas adaptés aux besoins spécifiques de vos contrats. Vous voulez également voir toutes les informations regroupées en un seul endroit, ce qui constitue un autre problème avec le logiciel de gestion de documents.

Vous gardez les dates de résiliation dans Excel, vos contractants sont dans un CRM et les contrats sont dispersés dans différents dossiers par département : impossible de travailler efficacement.

Au bout du compte, l'argent ou le temps que vous économisez est rapidement réduit, car la marge d'erreur est trop élevée avec cette méthode de travail. Les dates de résiliation sont oubliées, la recherche d'informations sur les contrats prend trop de temps et des documents importants sont perdus, pour ne donner que quelques exemples.

2. Faites bien comprendre à la direction que la valeur d'un juriste réside dans le juridique et non dans l'administratif.

Si vous êtes obligé de gérer vous-même les contrats ou de jouer le rôle de facteur de contrats au sein de l'organisation, vous n'aurez pas de temps pour faire les choses où vous apportez vous-même de la valeur : l'essence du métier de juriste d'entreprise.

Dès le départ, essayez de faire comprendre au sein de votre organisation que la responsabilité d'un contrat incombe à l'entreprise. Si quelqu'un est également responsable de l'ISO, du [RGPD](#), de la conformité, ... alors, vous trouverez certainement auprès d'eux un allié pour soutenir ce message. Ou partagez ce papier avec votre [direction](#) pour leur donner un aperçu des défis et des responsabilités de votre poste.

Si vous travaillez dans la même organisation depuis un certain temps, [la mise en place d'un nouveau logiciel](#) peut être utilisée comme motif pour identifier et (re)définir les responsabilités contractuelles en interne. Sachez qu'un directeur financier en particulier comprend le retour sur investissement (RSI) et aimerait beaucoup disposer d'un système de gestion des contrats solide, mais n'a pas envie de s'en occuper lui-même. Dans de nombreux cas, même un seul contrat qui ne tourne pas mal remboursera probablement la totalité de votre investissement. Après tout, quel est le coût de l'absence de contrôle sur vos contrats ? Calculez le RSI pour un bon suivi de vos contrats à l'aide de ce [Calculateur de retour sur investissement](#) pratique pour le logiciel de gestion des contrats.

3. Laissez-vous assister par des spécialistes

N'essayez pas de réinventer la roue et laissez-vous assister par des personnes ou des solutions qui vont au-delà de la simple fourniture de technologie. Par exemple, il existe la gestion des contrats en tant que service : des entreprises auxquelles vous pouvez confier la partie administrative de la gestion des contrats. Mais aussi pour le choix de la technologie appropriée, vous pouvez consulter des consultants expérimentés en legal tech qui connaissent parfaitement

- comment commencer la recherche de nouveaux logiciels et comment vous conseiller,

- comment vous abordez le processus de changement au sein de votre organisation lors de la mise en œuvre de nouveaux logiciels,
- comment traduire les besoins de votre organisation en un processus rationalisé et optimisé.

4. Automatisez les tâches administratives avec l'intelligence artificielle

Aujourd'hui, l'IA peut accélérer ou prendre en charge de nombreuses tâches chronophages et cela va au-delà de la simple analyse de texte. Assurez-vous donc de rechercher des solutions logicielles qui utilisent l'intelligence artificielle ou qui comportent au moins une roadmap crédible.

Vous pouvez déterminer vous-même les étapes du cycle contractuel, que vous pouvez automatiser ou simplifier avec l'intelligence artificielle. Vous trouverez ci-dessous quelques exemples :

- Création : rédiger des contrats plus rapidement en utilisant des modèles générés par l'IA ou sur la base des suggestions de l'IA pour les clauses les plus pertinentes.
- Négociation : pendant la phase de négociation, l'intelligence artificielle peut aider le rédacteur de contrats à évaluer les contrats plus rapidement. Votre logiciel de contrat identifie les informations et les risques les plus importants, rendant les négociations plus faciles, plus rapides et plus sûres.
- Validation & signature : des flux d'approbation intelligents facilitent les échanges en respectant scrupuleusement l'ordre des signatures requis.
- Succession/Suivi : l'extraction des données les plus importantes de vos contrats avec l'aide de l'IA vous permet de ne négliger aucune donnée, d'avoir toujours un résumé pratique de vos contrats et de numériser les documents plus rapidement.

La principale valeur ajoutée de l'intelligence artificielle dans la gestion des contrats réside donc principalement dans l'analyse et la "lecture" ultrarapide des contrats, l'identification des risques et la proposition de clauses, tâches ou actions appropriées en fonction de vos contrats.

Vous voulez savoir comment l'intelligence artificielle peut être utilisée pour simplifier vos processus de travail ?

Prenez rendez-vous avec l'un des experts de Contractify.

Ils analysent gratuitement les besoins de votre entreprise pour la gestion des contrats et proposent un plan de croissance personnel, adapté à votre organisation. De cette façon, vous pouvez progressivement améliorer l'ensemble du processus de contrat, même sans gros budgets, heures de recherche ou semaines de mise en œuvre et de formation. Commençons !



Planifier un appel

Vos processus contractuels sont-ils prêts pour l'avenir ?

Faites le test et recevez un plan d'action personnel pour l'optimisation de la gestion de vos contrats.

Faites le test! →

contractify