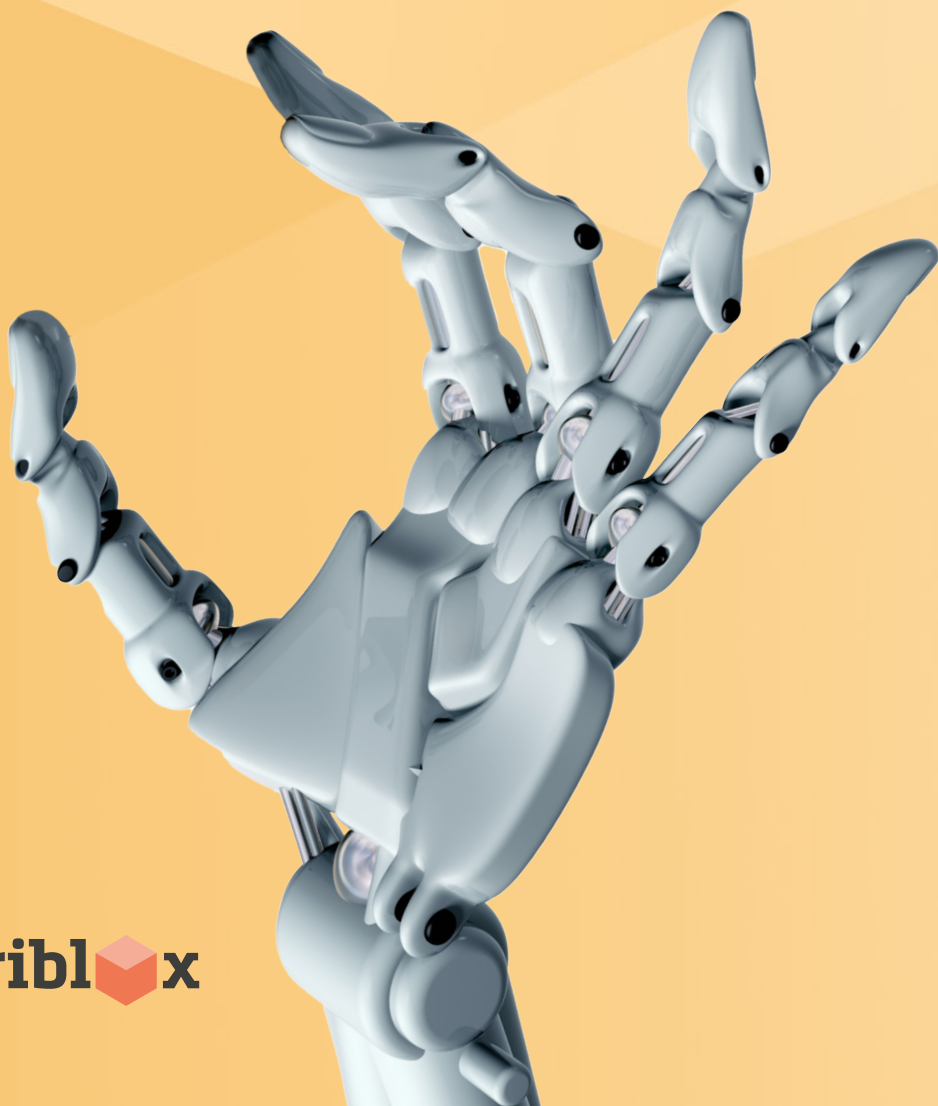


Expert paper

Contracteren: een noodzakelijk kwaad

Hoe vereenvoudig je contractprocessen
zonder risico met AI?

contractify × juribl x



Contracteren: een noodzakelijk kwaad

In de moderne bedrijfswereld vormen juridische documenten zoals contracten, overeenkomsten en beleidsregels een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering. Het opstellen van deze documenten is vaak een tijdrovend en complex proces, dat nauwkeurigheid en een gedegen juridische kennis vereist. Daarnaast kunnen fouten in deze documenten leiden tot ernstige juridische en financiële consequenties.

Een belangrijke tekortkoming bij dit proces is de traditionele werkwijze van documentgeneratie, die vaak neerkomt op elk contract vanaf nul opstellen. Het is een beetje alsof je een producent van tafels bent en bij elke bestelling die binnenkomt zou moeten nadenken: “Hoe zou ik die tafel deze keer maken?”. Men weet op hoofdlijnen wat men wil, maar heeft niet de juridische kennis om dat precies op te schrijven in de benodigde juridische taal. Of men wil simpelweg kunnen kiezen uit een aantal veel voorkomende opties in plaats van voor exact maatwerk. Daarom dienen eerdere contracten of modellenboeken als inspiratie. Ze zorgen voor een standaardisering in je contractcreatieproces. Het enige nadeel: elk document is wel weer uniek.

Dan maar een eerder contract over een vergelijkbaar geval overnemen en daarin een en ander aanpassen tot het aansluit bij de huidige behoefte? De expertise van de individuele juridische professional zorgt er in dit geval voor dat het eindresultaat goed van kwaliteit is, maar dit maakt het proces wel tijdrovend en maakt dat de legal professional als bottleneck fungeert.

De creatie van de documenten efficiënter maken, meer standaardiseren is één punt, maar ook een gestandaardiseerd document moet nog goedgekeurd en opgevolgd worden binnen de organisatie. En daar knelt het schoentje meestal nog nét iets harder.

Vaak zijn bedrijfsjuristen ettelijke dagen bezig met het opstellen en onderhandelen van contracten. Het laatste wat je dan wilt, is dat die contracten nodeloos lang doorheen de organisatie rondzwerven om eindelijk goedgekeurd en ondertekend te worden. **En eens het contract goedgekeurd en ondertekend is, dan wil je natuurlijk ook opvolgen of de afspraken wel nagekomen worden tijdens de looptijd van het contract.** Hier wil je je juridische medewerkers niet mee belasten, maar je wilt ook je organisatie niet blootstellen aan onvoorziene risico's of onnodig tijd verliezen. De vraag is dan: hoe kan je dit proces op een veilige manier vereenvoudigen, standaardiseren of automatiseren?

Je merkt het al, het pad naar efficiënt contractbeheer lijkt bezaaid met hindernissen. Toch blijkt dat organisaties die investeren in automatisering en innovatie van het contractproces op zeer korte termijn een [aanzienlijke tijds- en geldswinst kunnen boeken](#) in vergelijking met hun concurrenten. Hoe ze dat verwezenlijken, ontdek je in deze expert paper van Contractify en JuriBlox.

De oplossing: contractautomatisering



De laatste jaren zien we een stijgende trend in de implementatie van technologie in de juridische sector, en dat is niet zonder reden. Met de juiste tools kunnen contractprocessen drastisch worden vereenvoudigd en gestandaardiseerd, zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van de documenten of de opvolging ervan.

Een van de meest effectieve oplossingen op dit gebied is **automatische documentgeneratie**: juridische documenten worden gecreëerd op basis van vooraf ingestelde sjablonen en structuren. Gebruikers vullen een reeks relevante vragen in, en op basis van de antwoorden wordt een op maat gemaakt contract gegenereerd. Dit proces is niet alleen sneller dan handmatige documentcreatie, maar helpt ook om consistentie en nauwkeurigheid te waarborgen. Daarnaast vermindert het de afhankelijkheid van individuele juridische professionals, wat resulteert in een meer gestroomlijnde en efficiënte workflow.

Voordelen van automatisering in documentcreatie

- Snellere drafting
- Meer consistentie
- Nauwkeurigere contracten
- Verhoogde efficiëntie
- Lagere werklast juridische profielen

Zoals al vermeld, zal ook het standaard gegenereerd contract nog goedgekeurd en getekend worden. Door voor elk type contract [een geautomatiseerde goedkeuringsflow](#) op te zetten, ben je zeker dat de juiste personen op het juiste moment betrokken worden. Standaardcontracten worden dan bijvoorbeeld enkel door legal en het afdelingshoofd nagekeken, en contracten die boven een bepaald bedrag gaan, worden ook door finance gecontroleerd en goedgekeurd. Duidelijkheid over [wie wanneer goedkeuring moet geven](#) is een uitdaging maar onontbeerlijk om risico's te vermijden en compliant te zijn.

[Een geautomatiseerde approval flow](#) helpt je dan om er zeker van te zijn dat iedereen die betrokken moet zijn bij de review van een contract, ook de kans krijgt feedback te geven in één gecentraliseerde plek. Zo houd je automatisch een digitaal spoor bij van de wijzigingen die aan een contract zijn toegebracht en weet iedereen die betrokken is bij het contract nadien ook nog waarom die wijzigingen gebeurden, of welke aandachtspunten er zijn.

Wat ook speelt is de snelheid waarbij een contractvoorstel zich door de organisatie beweegt. Zeker wanneer het over een verkoopcontract gaat wil je zo snel mogelijk tot ondertekening komen. Door één overkoepelend overzicht te hebben van waar alle contracten op elk moment van de approval flow zitten, kan je tijdig ingrijpen wanneer een contract niet tijdig nagekeken wordt en een project dreigt op te stropen.

Voordelen van automatisering in contractondertekening

- Duidelijke procedures voor alle types contracten
- Verhoogde compliance en verminderde risico's
- Paper trail van contractfeedback
- Sneller opstarten en factureren van projecten

Post-signing contractopvolging

Een contract stopt natuurlijk niet bij ondertekening. Integendeel. De waarde wordt gerealiseerd tijdens de looptijd. Post-signing contractopvolging dus. Ook hier is het een duidelijk voordeel wanneer je vanaf creatie over goedkeuring en signing alle informatie in één digitaal platform bijhoudt.

Niet alleen versnel je het volledige contractproces, je garandeert ook dat wat onderhandeld werd ook effectief wordt gerealiseerd. Er gaat geen informatie verloren, niets wordt vergeten en je hebt niet plots een probleem wanneer een medewerker er even uit is of de organisatie verlaat. Door al je contracten te centraliseren, kan je bovendien ook betere datagedreven beslissingen maken en verhoog je de efficiëntie van je organisatie. Je verliest immers minder tijd met zoeken naar contracten, je proces is gestroomlijnd over verschillende departementen heen en contracten worden beter opgevolgd. Dat laatste zorgt ook voor impressionante waardewinsten in je contracten.

Wanneer je je contractopvolgingsproces automatiseert, worden er namelijk automatische taken aangemaakt op basis van je belangrijkste contractdata (start- en einddata, opzeggingstermijnen, etc.). Zo hoef je geen excel bij te houden met daarin alle contracten en vergeet je bijvoorbeeld geen belangrijke contracten

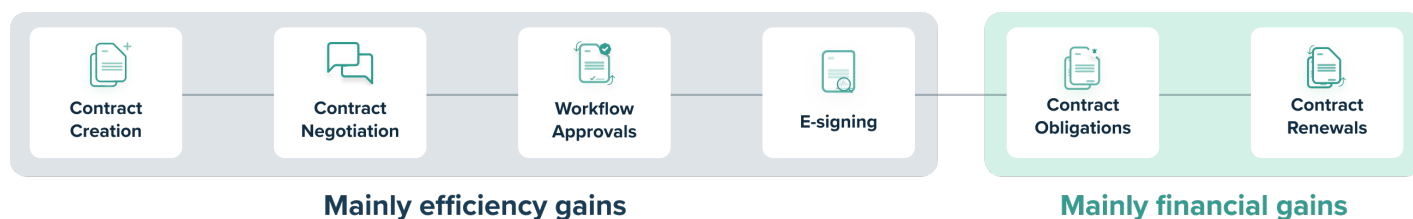
- tijdig te verlengen (denk maar aan het huurcontract van je flagshipstore of de verlenging van je domeinnaam),
- stop te zetten (bijvoorbeeld wanneer je van energieleverancier wenst te veranderen) of
- te indexeren.

Voor al dat laatste kan op termijn heel wat geld in het laatje brengen, wat vaak over het hoofd gezien wordt, maar je retroactief niet meer kan terugwinnen.

Voordelen van automatisering in contractopvolging

- Alle informatie veilig beschikbaar op 1 centrale plek
- Belangrijke contractinformatie verlaat het bedrijf niet meer
- Aanzienlijke tijds- en geldswinsten
- Geen ongewenste automatische verlengingen meer

Contractify, in combinatie met JuriBlox Create biedt al het bovenstaande: overzicht over de volledige contract lifecycle door de combinatie van creatie en onderhandeling (JuriBlox) met goedkeuring, signing en post-signing opvolging (Contractify) in één naadloos geheel.



Van vragenlijst naar juridisch document

JuriBlox Create is een innovatieve juridische oplossing die het proces van het maken en beheren van juridische documenten automatiseert. Een van de belangrijkste kenmerken van JuriBlox is de slimme vragenlijst. Deze tool verzamelt de benodigde informatie door gebruikers een reeks relevante vragen te stellen. Op basis van de gegeven antwoorden genereert het systeem automatisch een juridisch document dat volledig is afgestemd op de specifieke behoeften van de gebruiker.

Dit document kan vervolgens worden bewerkt in Word, direct online worden ondertekend of worden aangeboden via een online onderhandeltool aan de andere partij.

Een systeem als dit moet natuurlijk worden 'gevoed' met relevante clausules. Hier speelt een van de belangrijkste krachten van JuriBlox: clausules worden apart ontworpen en ingevoerd door professionals. Deze kunnen vervolgens worden gekoppeld aan contracten en vragen, zodat ze ingevoegd kunnen worden waar nodig. Zodra blijkt dat een clausule achterhaald is (bijvoorbeeld door nieuwe wetgeving of jurisprudentie) kan deze worden aangepast, waarna alle betrokken contractsmodellen automatisch worden geactualiseerd.

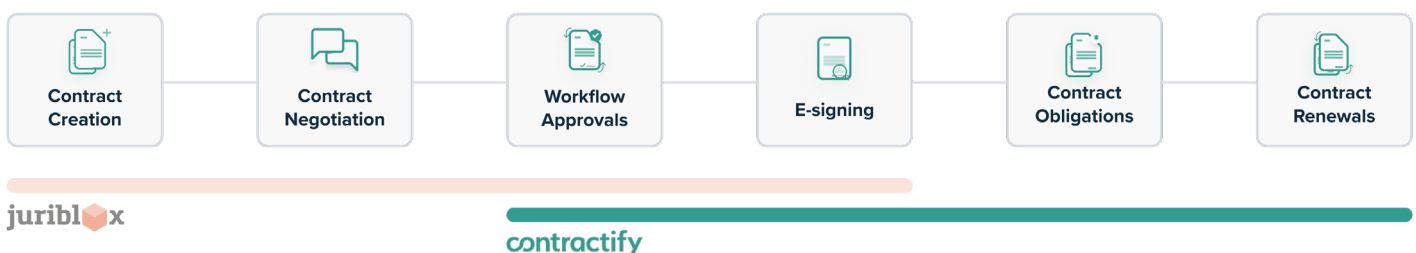


Van juridisch document naar business document

In [Contractify](#) komt alles samen wat met jouw contract te maken heeft van ondertekening tot opvolging: algemene voorwaarden, NDA's, onderhandelingsmails, eerdere versies van het contract, noem maar op! Dit zorgt ervoor dat je alle informatie uit verschillende hoeken van de organisatie netjes op één plek hebt staan. [Ada](#), de slimme contractparalegal, analyseert elk opgeladen document en haalt er voor jou de belangrijkste data uit (start- en einddatum, opzeggingsperiode, tegenpartij, enzovoort). Op basis van deze data worden automatisch taken opgezet, die je kan toewijzen aan de juiste persoon binnen jouw organisatie.

Door contracten in Contractify's contract management platform te centraliseren, kan je als jurist dus eenvoudig het [helicopteroverzicht behouden over alle contracten](#), maar tegelijkertijd de contracttaken zelf laten opvolgen door de bevoegde afdelingen. Dit zorgt ervoor [dat contracten niet enkel nog een juridisch document zijn](#), maar ook een waardevol business document dat actief opgevolgd kan worden.

Bovendien zorgt deze aanpak voor een halvering van het administratieve werk voor juristen. Administratieve vragen over wanneer een contract afloopt, wat er juist in het contract staat, enzovoort kunnen in enkele klikken in Contractify beantwoord worden, en belasten jou als jurist dus niet meer. Je hoeft ook niet meer urenlang op zoek te gaan naar waar een bepaald document zit en bespaart heel wat tijd aan brandjes blussen die voorkomen hadden kunnen worden door een betere opvolging.

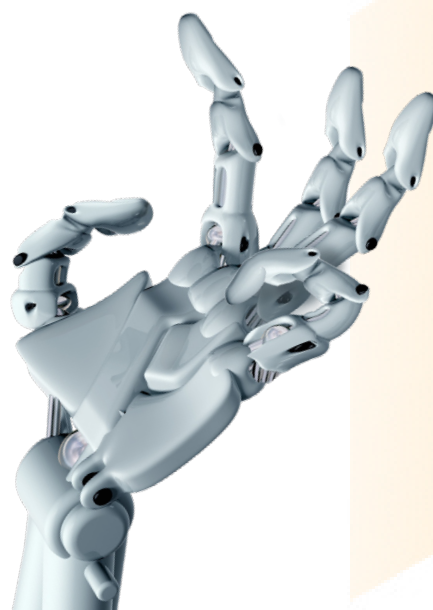


Contracten, modellen en bedrijfsbeleid

Contracten zijn maatwerk, maar contracteren is een standaardproces. Veel organisaties hebben dan ook bedrijfsbeleid over wat zij wel of niet accepteren. Zoals boetebedingen, hoogtes van aansprakelijkheid of simpelweg betalingstermijnen. Documentcreatie met tools zoals [JuriBlox Create](#) biedt de mogelijkheid dit af te dwingen: de optie van 90 dagen betalingstermijn staat dan simpelweg niet tussen de mogelijke antwoorden, zodat geen enkel contract deze extreem lange termijn zou kunnen krijgen.

Hetzelfde geldt voor goedkeuringsflows voor contracten. Alle contracten, ongeacht waar ze de organisatie binnenkomen, komen samen in [Contractify](#). Daar kan je per contracttype een procedure opstellen waarin je aangeeft wie een contract moet nalezen en in welke volgorde (of net simultaan). Het overzicht van alle contracten die ter review rondgaan in de organisatie kan je dan eenvoudig raadplegen en gebruiken om waar nodig reminders te sturen of een escalatieproces op te starten.

Tegelijkertijd is er natuurlijk de wens van flexibiliteit, die zeker in een langdurig onderhandelstraject sterk de overhand kan krijgen. Dat kan dan alsnog betekenen dat zo'n lange betalingstermijn ineens in het contract terecht komt. Gelukkig is ook daar een oplossing voor, namelijk de integratie van workflows. Een gecreëerd of uitonderhandeld document wordt daarmee automatisch voorgelegd aan een eindverantwoordelijke zoals een manager of de bedrijfsjurist, die meteen kan inzien welke afwijkingen zijn doorgevoerd. Deze kunnen dan – nog vóór het tekenen – worden goed- of afgekeurd, zodat geen ongewenste afwijkingen op het beleid worden aangegaan zonder inhoudelijke afweging.



Plaatsen voor contractautomatisering in de organisatie

Een contract automation tool lijkt natuurlijk primair bedoeld voor bedrijfsjuristen of advocaten. Maar niets is minder waar: er is juist meer te halen door deze tools bij andere afdelingen in te zetten. Een paar suggesties:

1. **Human Resources (HR):** HR-professionals moeten vaak een breed scala aan documenten opstellen, zoals arbeidsovereenkomsten, beleidsdocumenten en functiebeschrijvingen. Een documentcreatieplatform kan helpen om dit proces te stroomlijnen en te standaardiseren, terwijl het ook de mogelijkheid biedt voor maatwerk wanneer dat nodig is. Na ondertekening is het vooral belangrijk dat de documenten vlot terug te vinden zijn, ondertekend door beide partijen.
2. **Inkoopafdeling:** Inkoopprofessionals moeten vaak contracten opstellen met leveranciers en andere externe partijen. Het gebruik van een documentcreatietool kan helpen bij het creëren van gestandaardiseerde inkoopcontracten, waarbij wijzigingen gemakkelijk kunnen worden aangebracht om aan specifieke behoeften te voldoen. Voor de inkoopafdeling is het bijzonder belangrijk dat wat onderhandeld werd ook effectief wordt gerealiseerd. Zoniet dan gaat veel waarde verloren waar je hard voor gewerkt hebt. Het is niet de bedoeling dat inkoop ook zelf verantwoordelijk is voor elk contract. Het huurcontract zal waarschijnlijk door de office manager worden beheerd, grondstoffen door de operations manager,... Maar inkoop wil wél het overzicht houden en gerust kunnen zijn dat de opvolging effectief gebeurt.
3. **Salesafdeling:** De verkoopafdeling moet regelmatig verkoopovereenkomsten opstellen en deze aanpassen aan specifieke klantvereisten. Een documentcreatieplatform kan hen helpen om dit proces snel en efficiënt uit te voeren, terwijl het ook zorgt voor consistentie en nauwkeurigheid in de contracten. Na ondertekening wordt het een uitdaging om de uitzonderingen die werden toegestaan te managen. Hoe beheer ik de indexeringsafspraken waarvan ik weet dat er honderden uitzonderingen zijn op onze standaard?
4. **IT-afdeling:** De IT-afdeling kan gebruikmaken van een documentcreatieplatform voor het opstellen van technische documentatie, softwarelicentieovereenkomsten en andere IT-gerelateerde documenten. Dit verhoogt de efficiëntie en zorgt voor nauwkeurige en consistente documentatie. IT zal ook verantwoordelijk zijn voor het IT-security luik van de samenwerkingen. Een manier hebben om vlotjes betrokken te worden wanneer je advies nodig is, helpt om conform te zijn.

5. **Financiële afdeling:** De financiële afdeling kan profiteren van automatische documentgeneratie bij het opstellen van verschillende soorten financiële overeenkomsten, zoals leningsovereenkomsten of leasecontracten. Het helpt bij het waarborgen van consistentie en nauwkeurigheid in deze belangrijke documenten. Financiële contracten bevatten vaak belangrijke milestones en voorwaarden waar aan moet worden voldaan. Deze niet onder controle hebben kan tot een financieel debacle leiden.
6. **Klantenservice:** Klantenserviceteams kunnen een documentcreatieplatform gebruiken om snel en efficiënt op maat gemaakte antwoorden op klantvragen te genereren, zoals uitleg over bedrijfsbeleid of juridische kwesties. Het helpt ook bij het creëren van consistente communicatie naar klanten toe.

Natuurlijk is de effectiviteit van contractautomatisering afhankelijk van de kwaliteit van de gebruikte technologie. Het is cruciaal om een platform te kiezen dat robuust, betrouwbaar en gemakkelijk te gebruiken is. Het platform moet ook flexibel genoeg zijn om aangepast te worden aan de unieke behoeften en processen van elk bedrijf. En het platform moet niet alleen gericht zijn op de bedrijfsjurist of advocaat, maar ook andere professionals kunnen bedienen. Denk aan HR-medewerkers die zelf arbeidscontracten willen opstellen, of professionals in de vastgoedsector die te maken hebben met huur- en koopovereenkomsten.

Bovenstaande laat zien dat de toepassing van contractautomatisering een aanzienlijke transformatie betekent voor de manier waarop bedrijven en professionals omgaan met contracten. Met technologieën zoals JuriBlox Create en Contractify kun je nu juridische documenten genereren en opvolgen op een consistente, nauwkeurige en efficiënte manier. Tegelijkertijd bieden deze platformen een grote mate van flexibiliteit en aanpasbaarheid, waardoor de unieke behoeften en processen van elk bedrijf erin kunnen worden ondergebracht. Van een eenvoudig arbeidscontract tot complexe bedrijfsbeleidsovereenkomsten: contractautomatisering kan het proces van contractering en juridische documentatie aanzienlijk verbeteren. Het is een gereedschap dat de potentie heeft om het landschap van juridische dienstverlening drastisch te veranderen, zowel voor juridische professionals als voor degenen die op hen vertrouwen.

Benieuwd om te ontdekken hoe contract management vereenvoudigd kan worden in jouw organisatie?

Onze specialisten nemen graag een kijkje naar jouw business case & zoeken samen met jou de meest geschikte oplossing in een gratis adviesgesprek.

Contractify

Boek een gesprek via contractify.io/demo
Of ontdek Contractify gratis op contractify.io

JuriBlox

+31 (0)20 229 33 45
info@JuriBlox.nl
Probeer Legal Suite zelf op JuriBlox.nl